



Instructie voor rechtekken e-mail mappen

Deze handleiding is alleen voor mensen die mailen via wwXL (roundcube) en die op meerdere apparaten mail willen ontvangen of die webmail gebruiken naast mail op de tablet, telefoon of computer.

U heeft dan (misschien middels 1 van de andere handleidingen) IMAP ingesteld (niet van toepassing op POP3) als protocol om de mail te synchroniseren (op te halen) op uw computer.

Nadeel van IMAP is, dat er geen standaard afspraken bestaan over de NAAM van special mappen. Speciale mappen zijn:

Inbox: deze gaat meestal gewoon goed

Verzonden items/Sent

Prullenbak /Trash

Spam/Junk/ongewenste mail

En enkele andere mappen.

De taalinstellingen van Roundcube zijn Engels, uw PC kan Nederlands 'spreken' maar wellicht ook een andere taal,

Door de verschillende namen voor de mappen komen bij veel mensen de verzonden mails in een andere map als ze webmail gebruiken dan wanneer ze een mail sturen vanuit de PC.

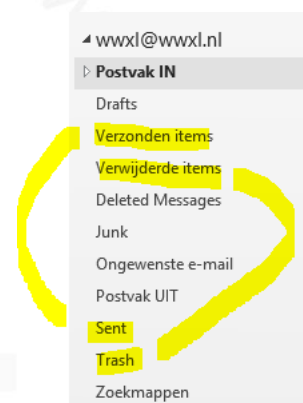
Hieronder leest u hoe u 1 of meerdere mappen gelijk kunt gaan trekken zodat uw mailbox overzichtelijk blijft.

Rechtekken van de mappen in IMAP

Stap 1: Ga naar <https://www.wwxl.nl/roundcube>

En log in met uw mailadres en mail wachtwoord.

Klik helemaal links onder op het wielje en kies 'mappen':

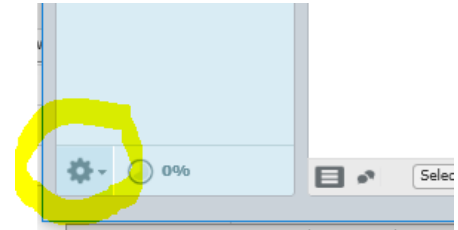


Geavanceerde instellingen:

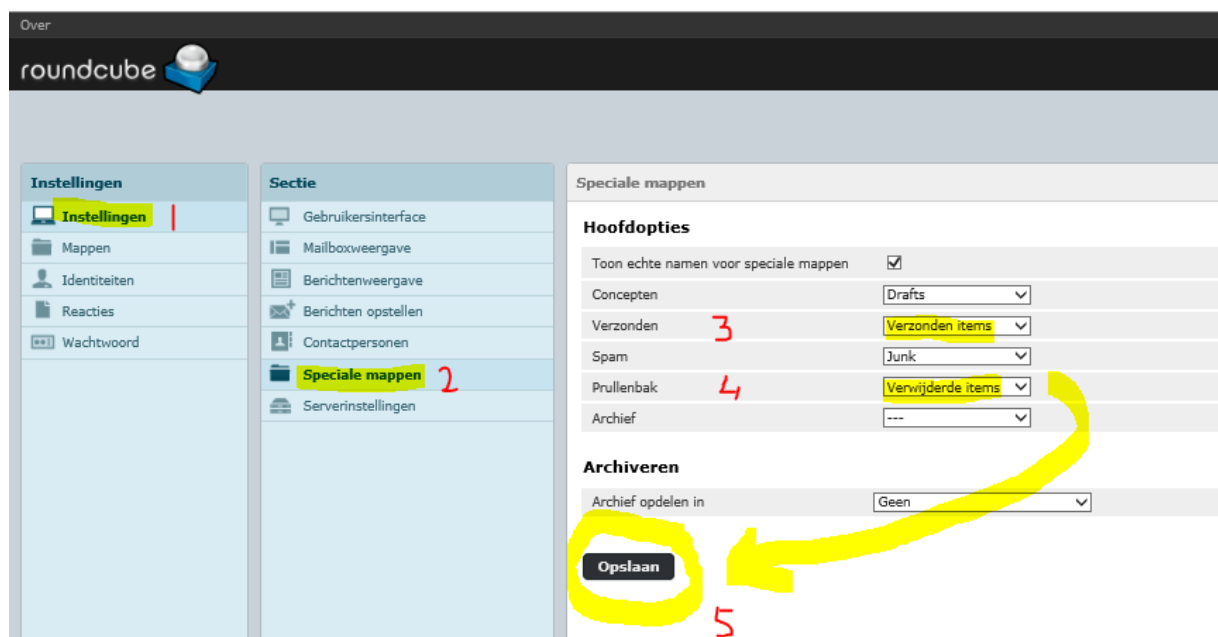
IMAP werkt met 'standaard' mappen voor uitgaande, inkomende en SPAM mail. Afhankelijk van instellingen op andere computers of webmail van uw eigen mailbox maar ook als u de eerste keer andere mappen ziet, kan het zijn dat bijvoorbeeld 'verzonden mails' per pc/telefoon/tablet in een eigen map zouden komen. Als u dit niet wilt moeten alle mappen op alle plekken gelijk worden ingedeeld. Als voorbeeld:

Om dit recht te trekken, kunt u inloggen in de webmail [domeinnaam]/roundcube.

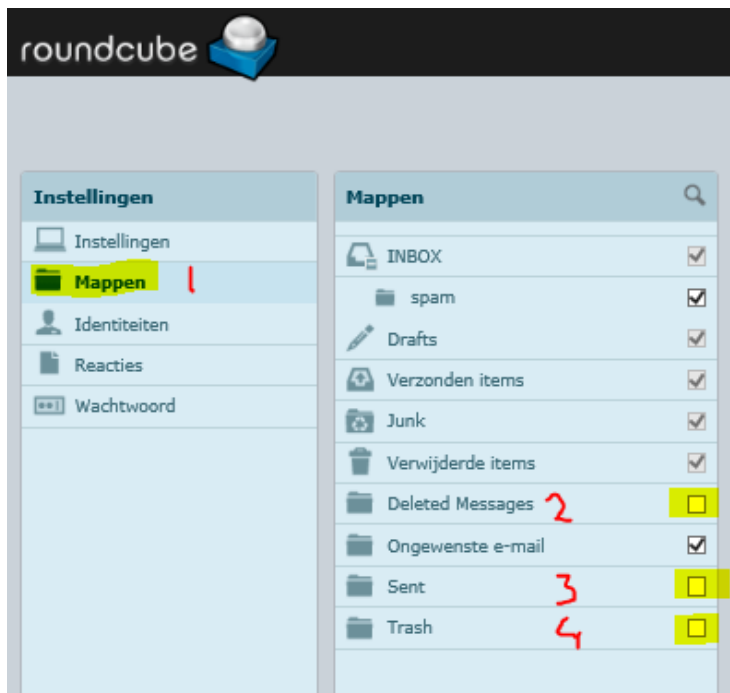
Klik helemaal links onder op het wielte en kies 'mappen':



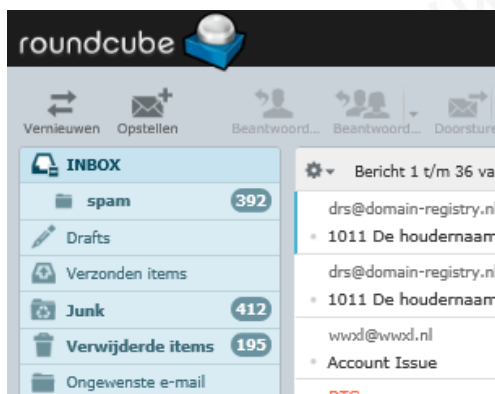
Klik daarna op instellingen(1) en speciale mappen (2), vul de juiste mappen in en druk op opslaan (5) om bijvoorbeeld de mappen voor verwijderde en verzonden (3) items gelijk te zetten met de instellingen op de PC:



Druk nu op 'mappen' en daarna vinkt u de mappen uit die u niet meer wilt zien in webmail.

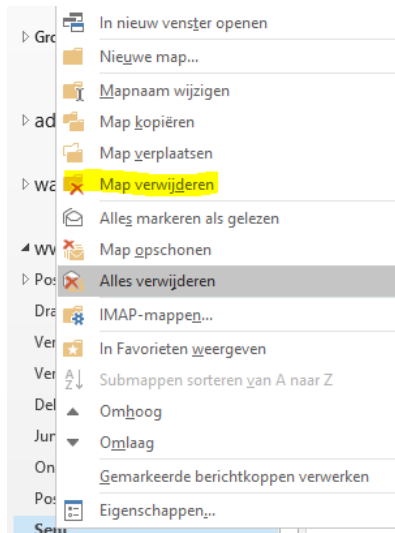


Als u weer terug gaat naar e-mail, zijn de overbodige/onjuiste mappen weg uit de lijst:



Als laatste kunt u ook op uw pc onnodige mappen verwijderen. Let wel op: als er mail zat in mappen die u verwijderd heeft, is deze daarna voor altijd weg.

In outlook verwijderd u een map door deze rechts te klikken. Kies daarna de optie 'verwijder map':



Nu zijn uw mappen voor verzonden en verwijderde items gelijk in webmail en op uw pc.

Succes!